

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ д/с № 49  
31 августа 2016 г

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 49  
Н.А. Щеглова  
31 августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о web-сайте муниципального бюджетного дошкольного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**детский сад № 49 х. Чаплыгин**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о web-сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 х. Чаплыгин. (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу web-сайта муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад № 49. (Далее – сайт)
- 1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад № 49 (далее- ДОУ), информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности ДОУ.
- 1.4. Сайт ДОУ является одним из инструментов обеспечения учебной и внутренней деятельности ДОУ.

**2. Цели и задачи сайта.**

- 2.1. Целью создания и функционирования сайта является развитие единого образовательного информационного пространства ДОУ.
- 2.2. Задачи сайта:
  - 2.2.1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ДОУ.
  - 2.2.2. Презентация ДОУ, достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа ДОУ.
  - 2.2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и воспитанников ДОУ.
  - 2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

**3. Информационный ресурс сайта**

- 3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ДОУ, его преподавателей, работников, воспитанников, родителей и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.
- 3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируется отдельными локальными актами ДОУ, размещение таких ресурсов доступно только при наличии организационных и программно-технических возможностей.

- 3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
- 3.4.1. Общая информация о ДООУ (юридический адрес, телефон, ФИО руководителя, история ДООУ, и т.д.)
  - 3.4.2. Информация о порядке поступления в ДООУ.
  - 3.4.3. Справочные материалы о реализуемых образовательных программах, специфике содержания образования.
  - 3.4.4. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.
  - 3.4.5. Материалы о постоянно действующих направлениях работы ДООУ. Материалы о событиях текущей жизни ДООУ (деятельность детских объединений, организаций, праздники, конкурсы, конференции, выставки и т.д.)

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

- 4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя ДООУ, его заместителей, методических объединений.
- 4.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждаются руководителем ДООУ.
- 4.3. Руководство обеспечения функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на старшего воспитателя.
- 4.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем ДООУ и подчиняется руководителю ДООУ.
- 4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.
- 4.6. Периодичность заполнения Сайта - не реже одного раза в неделю.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.
- 5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
  - 5.2.1. в несвоевременном размещении представляемой информации;
  - 5.2.2. в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
  - 5.2.3. в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
- 5.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, возлагается на заведующего ДООУ.